

한국기업지배구조원 인턴 채용 공고

한국기업지배구조원(KCGS)은 자본시장 유관기관이 사원기관(한국거래소, 한국예탁결제원, 한국증권금융, 금융투자협회, 한국공인회계사회, 코스콤, 상장회사협의회, 코스닥협회)으로 참여하고 있는 국내 최고의 기업지배구조 및 사회적 책임에 관한 조사·연구 및 ESG 평가 기관으로 자본시장의 건전한 발전을 위해 노력하고 있습니다. 한국기업지배구조원에서는 공개채용을 통해 능력 있는 인재를 모시고자 하오니 많은 관심과 성원 바랍니다.

2022년 4월 21일
한국기업지배구조원장

1 모집분야 및 주요업무

모집구분	모집분야	모집인원	주요업무
인턴	정책연구 본부	0명	<ul style="list-style-type: none"> 기업지배구조보고서 분석, 분석데이터 통계처리 및 시각화, 보고서 작성 보조 등

2 응시자격

공통사항
<ul style="list-style-type: none"> 우리원 채용결격사유에 해당되지 않는 자 해외여행 결격사유가 없는 자 (남자는 군필 또는 면제자)
지원요건
<ul style="list-style-type: none"> 관련 분야 학사 학위 소지자 (학사과정 수료자(졸업예정) 또는 휴학생 지원 가능) 전공무관 (예체능 계열 제외)
※우대사항 : 컴퓨터 활용 우수자, 통계 관련 자격증 보유자 우대

※ 우리원 채용결격사유(인사관리규정 제8조)

<ol style="list-style-type: none"> 1. 금치산자 또는 한정치산자 2. 파산자로서 복권되지 아니한 자 3. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 또는 그 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 3년을 경과하지 아니한 자 4. 전직에서 징계에 의하여 면직처분을 받은 날로부터 5년을 경과하지 아니한 자 5. 법원의 판결 또는 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자 6. 신체검사결과 실격으로 판정된 자 7. 병역의무를 기피한 사실이 있는 자
--

3 근로조건

고용형태	○ 인턴 (기간의 정함이 있는 근로계약을 체결한 기간제 근로자)
계약기간	○ 2022. 5. 16. ~ 2022. 8. 12.
급여수준	○ 월 1,930천원 (세금포함, 4대보험 적용)
근무형태	○ 주 5일 전일제 근무(주 40시간), 1일 8시간
근 무 지	○ 서울시 영등포구 여의나루로 76 한국거래소 Market Square 4층
채용일자	○ 2022년 5월 16일(월)

4 전형절차 및 방법

전형단계	주 요 내 용	전형일시	합격자 발표
서류전형	○ 입사지원서, 자기소개서 등을 기준으로 전공 적합성, 성적 및 이수과목 내용, 자기소개서 평가, 외국어 능력 및 기타자격, 경력사항 등에 대해 심사	'22. 5. 10(화)	'22. 5. 11(수) (예정)
면접전형	○ 심사위원과의 질의 및 응답으로 진행 (전문성·논리성·적극성·조직적합성 등 검증)	'22. 5. 12(목) ※ 별도 안내 예정	'22. 5. 13(금) (예정)

※상기 일정은 우리원 사정에 따라 변경될 수 있으며, 심사장소는 전형별 합격자 발표 시 개별 공지예정

5

제출서류

- 입사지원서 및 자기소개서 (지정양식)
- 학위증명서 1부 (또는 졸업예정증명서, 수료증명서 등 가능)
- 성적증명서 1부
 - ※ 학위 및 성적증명서는 스캔하여 파일형식으로 메일에 첨부 요망
 - ※ 채용 확정자는 별도 서류 요청할 수 있음

6

접수기간 및 방법

□ 접수기간 : 2022. 4. 21(목) ~ 5. 8(일) 23:59 까지

□ 접수방법 : 이메일 접수 (recruit@cgs.or.kr)

- 문의 : 02-3775-3814 (경영관리팀)
- 홈페이지 : www.cgs.or.kr

□ 작성시 유의사항

- 제출서류 파일을 압축(.zip)하여 1개의 파일로 제출

*반드시 아래 제목양식에 맞춰 전자메일을 보내주시기 바랍니다

※전자메일 제목 : [인턴] 정책연구본부_성명

첨부파일 제목 : [인턴] 정책연구본부_성명.zip

(예시) 제목 : [인턴] 정책연구본부_홍길동

첨부파일 : [인턴] 정책연구본부_홍길동 (.zip)

└─ 붙임1. [인턴] 정책연구본부_홍길동_입사지원서 및 자기소개서 (.hwp)

└─ 붙임2. [인턴] 정책연구본부_홍길동_증빙서류 일체 (.zip)

※전자메일 제목 등 작성 시 유의사항을 반드시 준수해주시기 바랍니다.

- 입사지원서 및 자기소개서 : 지정양식을 작성하여 **한글파일**로 제출
- 증빙서류 : 증빙서류 파일을 1개의 압축파일로 생성하여 첨부

7

기타사항

- 본 채용일정은 우리원 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 별도 공고함
- 입사지원서 등에 허위기재, 기재착오·누락 및 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임임
- 최종합격자 결정 후 채용결격사유에 해당하는 경우는 합격을 취소하며, 채용 후라도 학위, 경력 등의 검증과정을 거쳐 허위사실 등이 발견되는 경우에도 채용을 취소함
- 지원인원이 모집인원과 같거나 미달하더라도 적임자가 없는 경우에는 선발하지 않을 수 있으며, 학·경력 및 자격 등의 자료를 제출하지 않은 경우에는 해당 사항을 인정하지 않음
- 채용공고에 명시되지 아니한 사항은 내부규정을 따름
- 우리 원은 채용과 관련한 인사청탁을 일체 받지 않으며, 인사청탁시 응시자에게 불이익이 돌아감

◆ **관련 문의 : 한국기업지배구조원 경영관리팀**

- ☎ 02-3775-3814, e-mail : recruit@cgs.or.kr